REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 4 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO, AUTOPARCO E BURC

Assunto il 12/04/2019

Numero Registro Dipartimento: 627

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *5279 del 29/04/2019*

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE PER TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACCHINAGGIO .

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE

(con firma digitale)

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la Giunta Regionale, con Delibera n°444 del 10.11.2016 ha approvato il "Programma Fitti Zero" che prevede una gestione ottimizzata dei beni regionali al fine di ridurre i costi di utenze/locazioni fino al totale azzeramento;
- la suddetta Delibera è stata successivamente modificata ed integrata con le DGR n.180/2017 e n.479/2017;
- in esecuzione delle predette delibere si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici della Giunta regionale valorizzando immobili di proprietà e/o in disponibilità regionale, dismettendo quindi altri immobili precedentemente condotti in locazione;
- occorre sgomberare gli immobili oramai inutilizzati dalla mobilia ed attrezzature residuali al fine di potere successivamente procedere alla riconsegna degli stessi alle rispettive proprietà;

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisizione di un servizio di facchinaggio per l'attuazione di quanto sopra;

Rilevato che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- l'art. 32, comma 2, a norma del quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*
- l'art. 36, comma 2, lett. a) per cui: le stazioni appaltanti possono procedere *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- l'art.36, comma 6 secondo cui: *"per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico (MEPA)che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF), avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";*

Accertato che la procedura questione ricade nell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016;

Ritenuto :

- indire apposita procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), del Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) mediante il ricorso alla trattativa diretta per l'affidamento di un servizio di facchinaggio da effettuarsi presso gli uffici regionali secondo i criteri dettagliati nel Capitolato dei servizi allegato al presente atto;
- individuare l'Ing Vincenzo Manfredi quale responsabile del procedimento (RUP) e direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- individuare nella ditta LAV SERVICES SRL con sede in Via G. Saragat 2 – 87041 ACRI (CS) P.iva 03542800788 il soggetto da invitare nella trattativa sul MEPA, in ragione di un'indagine di mercato effettuata per le vie brevi dal RUP che ha accertato i il possesso da parte del contraente la sussistenza dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali necessari;
- che tra i requisiti di partecipazione, debbano essere inseriti, a cura del responsabile del procedimento, quali requisiti ulteriori:
    1. l'accettazione del patto d'integrità negli affidamenti approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 368 del 29/09/2014 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 52 del 20/10/2014, da allegare alla Richiesta di Offerta sul MEPA;
    2. la sottoscrizione da parte della ditta del Documento Unico di Gara Europeo;
- che sia inserita nella richiesta di offerta la seguente clausola di salvaguardia: "Il mancato rispetto del patto d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto";

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- che l'appalto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto e non vincola comunque l'Amministrazione ad emettere ordinativi sino al concorrimento della somma appaltata;
- che il contratto venga stipulato secondo le modalità previste dal MEPA;

Dato atto che:

- è stata verificata con esito positivo la "*regolarità fiscale regionale*" ai sensi della L.R. 69/12 relativamente all'adempimento degli "*obblighi tributari nei confronti della Regione Calabria per il triennio precedente la presentazione dell'istanza*" per come risulta dall'attestazione del Settore competente presente in atti;
- relativamente alla presente procedura, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: ZE627F26CF;
- il valore massimo dell'appalto è quantificato in euro € 35.000,00 oltre oneri della sicurezza stimati in € 1.050,00 non soggetti a ribasso ed oltre € 7.931,00 per IVA (per un totale complessivo di € 43.981,00 compreso di IVA) la cui spesa trova imputazione sull'impegno di spesa n. 8199/2017 assunto con DDS 14768 del 20.12.2017 a carico del Cap. U1204013203;

Visti:

- la L.R. n 7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, per come modificato ed integrato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 206 del 15/12/2000 ";
- la D.G.R. n. 541 del 16 dicembre 2015 e ss.mm.ii di approvazione della nuova struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- il D.lgs 118/2011 e s.m.i;
- la L.R. n. 69 del 27/12/2012 " Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2013);
- il D.D.G. n. 9094 del 13.08.2018 con il quale è stato conferito al Dott. Ernesto Forte l'incarico di Dirigente Reggente del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato Autoparco e BURC
- il Nuovo codice degli appalti pubblici rubricato "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la D.G.R. n. 648 del 21.12.2018 di "approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria " per gli anni 2019-2021 (artt. 11 e 39, c. 10, D.Lgs 23/06/ 2011 n.118);
- la D.G.R. n. 649 del 21.12.2018 "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (art. 39, c. 10, D.Lgs 23/06/2011 n.118);
- Le Leggi Regionali del 19 Dicembre 2018, n. 47 avente per oggetto:"Provvedimento Generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale (collegato alla manovra di finanza regionale per l'anno 2019), n. 48 avente per oggetto: "Legge di stabilità regionale 2019" e n. 49 avente per oggetto: "Bilancio di Previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019/2021", pubblicate sul BURC n. 129 del 21 Dicembre 2018, con le quali il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di Previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di Previsione (2019-2021);

Atteso che gli oneri del presente provvedimento gravano sull'impegno di spesa n. 8199/2017 assunto con DDS 14768 del 20.12.2017 che presenta la necessaria capienza;

Attestata, da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2019;

su proposta della struttura competente

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che si intende integralmente trascritto:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

1. **DI NOMINARE** l'Ing Vincenzo Manfredi quale responsabile del procedimento (RUP) e direttore per l'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per il servizio di facchinaggio da effettuarsi presso gli uffici regionali;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Capitolato dei servizi;
3. **DI BANDIRE** apposita procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), del Ministero dell'Economia e Finanza (MEF) mediante il ricorso alla trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., per l'affidamento di un servizio di facchinaggio da effettuarsi presso gli uffici regionali secondo i criteri dettagliati nel Capitolato dei servizi approvato;
4. **DI INDIVIDUARE**, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, rotazione, trasparenza, nella ditta LAV SERVICES SRL con sede in Via G. Saragat 2 – 87041 ACRI (CS) P.iva 03542800788 il soggetto da invitare nella trattativa sul MEPA;
5. **DI QUANTIFICARE** il valore dell'appalto in € 35.000,00, oltre oneri della sicurezza stimati in € 1.050,00 non soggetti a ribasso, ed oltre € 7.931,00 per IVA (per un totale complessivo di € 43.981,00 compreso di IVA);
6. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 43.981,00 sull'impegno di spesa n. 8199/2017 assunto con DDS 14768 del 20.12.2017 a carico del Cap. U1204013203 che presenta la necessaria capienza;
7. **DI STABILIRE** quali ulteriori requisiti di partecipazione alla presente procedura:
   - l'accettazione del patto d'integrità negli affidamenti approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 368 del 29/09/2014 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 52 del 20/10/2014, da allegare alla Trattativa sul MEPA;
   - la sottoscrizione da parte della ditta concorrente del Documento Unico di Gara Europeo;
8. **DI INSERIRE** nella trattativa la seguente clausola di salvaguardia: "il mancato rispetto del patto d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto";
9. **DI DARE ATTO** che il CIG attribuito è ZE627F26CF;
10. **DI NON ATTESTARE** il rispetto degli indirizzi, prescrizioni e limiti contenuti all'art.9 della L.R n.69/12 attesa l'evidente antinomia con le disposizioni impartite dalla D.G.R n°444/2016 che, in attuazione dell'art.8 della medesima legge rubricato "*Riduzione dei costi per locazioni passive e disposizioni per l'impiego razionale dei beni regionali"*, demanda al *Dipartimento Organizzazione e Personale* interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà affinché gli stessi possano essere utilmente impiegati quali sedi d'ufficio in sostituzione di quelli in fitto
11. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11;
12. **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 del D.Lgs n.33 del 2013 ed alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.7 bis comma 3 del D.Lgs n.33 del 2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
MANFREDI VINCENZO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
FORTE ERNESTO
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

GIUNTA REGIONALE
DIPARTIMENTO N° 3
“ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE”
SETTORE N°5
“ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI”

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO
PRESSO LE SEDI DEGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE

CAPITOLATO TECNICO DEI SERVIZI

Il tecnico

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

1 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede principalmente l'effettuazione di Servizi Generali e di Facchinaggio presso le sedi degli uffici della Giunta Regionale dislocati nel territorio della Regione Calabria.

I servizi si intendo inclusi, compresi e compensati di tutti gli oneri connessi, necessari alla perfetta esecuzione del servizio inclusa l'eventuale fornitura di contenitori necessari allo stoccaggio sia temporaneo che definitivo del materiale movimentato.

1.2 Importo dell'appalto

L'importo del servizio è di € 35.000,00 oltre oneri della sicurezza stimati in € 1.050,00 non soggetti a ribasso ed oltre € 7.931,00 per IVA (per un totale complessivo di € 43.981,00 compreso di IVA).

I prezzi unitari applicati per la remunerazione del servizio reso saranno calcolati in base all'elenco prezzi posto a base di gara per come modificato in applicazione del ribasso di gara offerto dall'aggiudicatario del servizio.

1.3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di stipula del contratto normativo e comunque non oltre l'importo disponibile posto a base di gara (il contratto, nel caso in cui l'importo a base d'asta dovesse essere consumato prima del termine dei 24 mesi sopra citati, cesserà di produrre effetti). La stazione appaltante si riserva di interrompere il servizio previa recesso unilaterale con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi nel caso in cui riesca ad affidare e/o aderire ad un servizio similare ex-novo.

In tale circostanza null'altro è dovuto all'appaltatore se non la remunerazione del servizio già reso.

L'Amministrazione non è vincolata comunque ad emettere ordinativi sino al concorrimento della somma appaltata; altresì, potrà esaurire l'importo del presente Accordo in un termine inferiore a quello previsto dal presente Capitolato;

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere nulla nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

L'importo posto a base d'asta ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni; è un importo stimato quindi, meramente presuntivo, rilevante per il calcolo della soglia di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

Quindi l'Amministrazione non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo del presente Accordo quadro.

L'esecutore, inoltre, non potrà vantare titolo alcuno o risarcimenti c/o indennizzi di sorta, nel caso di

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

mancata attivazione e/o interruzione del servizio da parte dell'Amministrazione.

1.4 Garanzie e coperture assicurative

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 93 comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016, non è richiesta garanzia fideiussoria "provvisoria" in fase di offerta.

Ai fini della stipula del Contratto normativo, l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, in favore della Regione Calabria, una garanzia definitiva nella misura stabilita dall'art. 103 comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare in favore della Regione Calabria, una polizza assicurativa per il rischio di danneggiamento di arredi e attrezzature, ai sensi dell'art. 103 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016,pari all'importo del contratto, nonché per responsabilità civile per danni, causati a terzi, compresi i dipendenti della Regione Calabria, per l'intera durata del servizio per un massimale stabilito non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

1.5 Contabilizzazione e Pagamento degli interventi

Il servizio reso verrà puntualmente registrato da personale all'uopo delegato dal RUP su fogli di lavoro collezionati quindi in apposito registro, firmati dal rappresentante dell'Impresa, dal RUP e dall'eventuale delegato.

Il corrispettivo degli interventi eseguiti verrà determinato sulla base dei fogli di lavoro registrati e dei prezzi desunti dal Prezziario dei Servizi allegato al presente Capitolato al netto del ribasso offerto.

Nel caso in cui dovesse rendersi necessario un servizio non ricompreso nel citato Prezziario dei Servizi, il relativo importo unitario sarà desunto alternativamente secondo il seguente ordine di priorità:

a) Integrando il servizio in economia, previsto nel Prezziario dei Servizi, con la spesa sostenuta dall'esecutore previa esibizione di scontrino e/o fattura di acquisto del materiale necessario; tale spesa deve essere preventivamente autorizzata dal DEC che ne verifica la congruità anche mediante consultazione di piattaforme informatiche;
b) Creazione nuovi prezzi previa concordata analisi prezzi unitari; in tal caso la stima del costo del materiale necessario verrà desunto dai listini ufficiali delle case produttrici o da ricerche di mercato

Si precisa che i prezzi esposti si intendono comprensivi di tutti gli oneri ed utili senza che possano essere presi in considerazione oneri addizionali diretti o indiretti (es. trasporti, tasse, movimentazione, utili, attrezzature, diritti di chiamata, ripetuti sopralluoghi, etc..), comunque necessari per assicurare la regolare esecuzione del servizio. Ai prezzi unitari, al netto degli oneri per la sicurezza, sarà successivamente applicato lo sconto offerto in sede di gara.

Il pagamento dei materiali utilizzati nel caso di cui al precedente punto *a*) sarà effettuato per l'importo nominale tal quale senza applicazione di alcun ribasso.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Parimenti l'esecutore resta obbligato anche alla gestione del conferimento in discarica ove necessario del materiale non recuperabile. In tal caso l'esecutore produrrà apposito preventivo di spesa al RUP ed, in caso di approvazione della spesa, potrà successivamente chiederne rimborso presentando le certificazioni di avvenuto conferimento, le fatture di spesa ed i relativi titoli di pagamento.

I prezzi dei servizi da applicare sono indicati nella tabella del Prezziario dei Servizi allegata. Su detti prezzi, per la quota "*manodopera*", sarà applicato il ribasso d'asta, limitatamente alla sola quota "Spese Generali ed utili d'impresa".

L'importo per gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Resta inteso che nella formulazione dell'offerta il concorrente implicitamente dichiara di aver opportunamente valutato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e che pertanto il prezzo finale offerto è determinato in considerazione di quanto ivi contenuto.

L'appaltatore avrà diritto a richiedere pagamenti in acconto quando il proprio credito netto imponibile, al netto degli oneri per la sicurezza, sia pari o superiore ad € 5.000,00.

1.6 Presenza del personale addetto al servizio

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione del Servizio. Le maestranze impegnate dovranno essere identificate da apposito cartellino e dovranno essere munite di un documento di identificazione. L'Appaltatore, inoltre, dovrà mettere a disposizione, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008, tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari.

2 PRESCRIZIONI NORMATIVE

2.1 Documenti contrattuali

La documentazione contrattuale si intende costituita dai seguenti documenti:

• Capitolato Tecnico dei Servizi

• Prezzario dei Servizi

Sono parte del presente capitolato i seguenti documenti:

1. Il D. Lgs. n. 50 del 21.04.2016 e successive modifiche ed integrazioni;
2. il D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

I rapporti tra l'Appaltatore ed il Committente sono sempre quelli definiti dai documenti contrattuali e dalle vigenti Leggi.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

2.2 Forniture comprese nell'appalto

L' Appaltatore dovrà provvedere integralmente a tutte le forniture a piè d'opera, prestazioni ed opere necessarie per l'esecuzione dei servizi affidati secondo la migliore regola d'arte.

2.3 Aggiudicazione dell'appalto

Il ribasso d'asta offerto è da intendersi applicato alle voci presenti nell'Elenco Prezzi Unitari del Servizio riportato in appendice secondo la seguente modalità;

- VOCE ATTIVITA': sull'importo unitario indicato nell'Elenco Prezzi Unitari del Servizio;
- VOCE ECONOMIA: limitatamente alla quota per "Spese Generali ed utili d'impresa" per come stimate nell' Elenco Prezzi Unitari del Servizio;

L'importo per gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Ad assolvimento di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 95 del D.L. 50/2016 si evidenzia che la procedura prescelta presenta sia le caratteristiche standardizzate di cui alla lett. b) che l'elevata ripetitività di cui alla lett. c) entrambe del citato comma 4 dell'art. 95 del D.L. 50/2016.

2.4 Osservanza di Leggi, Norme e Regolamenti

L' Appaltatore e i suoi dipendenti sono tenuti ad osservare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le leggi vigenti, norme e regolamenti (qualunque sia l'autorità emanante e il campo di applicazione), anche se di carattere eccezionale o contingente o entrati in vigore anche dopo la stipulazione del contratto e comunque inerenti l'oggetto del contratto medesimo e agli atti connessi alla sua esecuzione. In particolare l'Appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il servizio.

L' Appaltatore deve inoltre osservare le norme e prescrizioni degli stessi contratti collettivi delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. L' Appaltatore è tenuto a far applicare le disposizioni di legge e regolamenti anche ai propri fornitori, installatori, e ad osservare le vigenti norme per l'assunzione preferenziale e di obbligo. L' Appaltatore del servizio dovrà provvedere, nei riguardi degli operai tutti, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia, la disoccupazione involontaria, ecc. e ad ogni previdenza o provvidenza stabilita da leggi, da regolamenti, da patti di lavoro in vigore o che venissero emanati in corso di appalto. L' Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le prescrizioni della legislazione e normativa tecnica, anche di quelle non espressamente richiamate in Capitolato o in contratto, non essendo ammessa l'ignoranza da parte dell'Appaltatore stesso delle disposizioni che interessano il servizio. L' Appaltatore, a carico del quale incombe ogni responsabilità civile e penale prevista dalla legge per quanto riguarda gli interventi sia in corso di esecuzione che dopo la sua ultimazione, è tenuto a rispondere di tutti i danni che, per vizio di costruzione o per errata condotta degli

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

interventi, potessero derivare ai fabbricati ed impianti, ai mezzi d'opera, alle persone e cose, per qualunque ragione presenti nell'area in cui si effettua l'intervento o nelle sue adiacenze. L' Appaltatore deve adottare tutte le necessarie predisposizioni ed i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni e danni alle persone o cose durante l'esecuzione del servizio e nelle operazioni di trasporto, consegna, messa in opera. Si richiama inoltre in particolare la responsabilità dell' Appaltatore per danni, infortuni, intralci imputabili al suo personale e ai suoi mezzi d'opera quando l'esecuzione del servizio interessa aree e locali in cui il Committente svolge attività o mantiene proprio personale e impianti direttamente o a mezzo di terzi; in tale circostanza l' Appaltatore è tenuto a disciplinare e programmare l'esecuzione del servizio di sua spettanza in modo da evitare interferenze, difficoltà, danni e condizioni di pericolosità alle attività concomitanti e contigue, effettuate dal Committente o da terzi. In relazione a quanto sopra, l'Appaltatore è tenuto ad assumere tutti i provvedimenti e le predisposizioni necessarie o anche solo opportune al fine di evitare danni e infortuni che potrebbero derivare al proprio personale e a opere, impianti, materiali, mezzi d'opera, ecc. di sua pertinenza in conseguenza dell'attività svolta dal Committente e da terzi; in caso contrario il Committente declina ogni relativa responsabilità. In particolare l'Appaltatore è responsabile dei danni conseguenti a:

• manovre e modifiche effettuate su impianti del Committente, necessarie per l'espletamento del servizio, anche se eseguite alla presenza di personale del Committente;

• funzionamento o esercizio degli interventi eseguiti dall' Appaltatore stesso fino alla scadenza contrattuale;

• deficienze rispetto alla normativa di legge, intendendosi valide a tale effetto anche le eventuali prescrizioni dell'Ispettorato del Lavoro, dell'A.S.L. o degli altri enti o uffici competenti in materia di prevenzione infortuni.

Il committente ha facoltà di impartire durante l'esecuzione del servizio disposizioni atte a disciplinare le operazioni dell'Appaltatore in relazione alle esigenze sue e di terzi; tali disposizioni non sgravano l'Appaltatore dalle responsabilità sopra richiamate né danno diritto a richieste di indennità, salvo i casi in cui comportino grave e duraturo pregiudizio per l'Appaltatore. L' Appaltatore del servizio è responsabile dei danni che possono verificarsi sia nei confronti dell'Amministrazione sia verso terzi, a causa del mancato adempimento di quanto prescritto nei vari capitolati e nelle norme in essi contenute. Dovrà inoltre adottare, durante l'esecuzione degli interventi ad essa affidati, tutte le precauzioni e le predisposizioni necessarie per evitare danni.

2.5 Cessione del contratto e subappalto

In considerazione del servizio previsto nonché nell'ottica di favorire l'accesso diretto al mercato delle piccole e medie imprese e' vietato il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

2.6 Consegna del servizio ed Esecuzione del Contratto

I singoli interventi saranno affidati mediante Ordini di Servizio emessi dal RUP.

Nell'Ordine di Servizio sarà dettagliato il luogo dell'intervento, una breve descrizione del servizio da eseguire, eventuali note integrative. L'Ordine di Servizio, trasmesso nelle modalità d'appresso descritte, costituisce il verbale di consegna di ogni singolo intervento. L'accettazione dell'ordinativo è automatico da parte dell'esecutore, fatto salvo che quest'ultimo non formalizzi il contrario entro le 24 ore successive, motivandolo opportunamente. Con l'accettazione implicita dell'ordine, l'Appaltatore:

- dichiara di disporre, o si impegna a procurarsi in tempo utile, tutte le eventuali autorizzazioni, iscrizioni, licenze disposte per legge o per regolamento e necessarie per poter eseguire gli interventi nei modi e nei luoghi prescritti. Il Committente ha diritto di richiedere in qualunque momento la documentazione comprovante quanto sopra, senza con ciò assumersi alcuna responsabilità a qualsiasi titolo.
- si assume la responsabilità tecnica ed amministrativa nonché ogni e qualsiasi altra responsabilità, prevista dalla legge, della realizzazione del servizio. La responsabilità dell'Appaltatore riguarda sia l'oggetto del contratto (in ordine al quale risponde della sicurezza, perfetta esecuzione e rispondenza alle esigenze del Committente, tecnologiche ecc. prescritte) sia le operazioni esecutive che dovranno sempre essere effettuate in modo tale da garantire l'incolumità del personale dell'Appaltatore, del Committente e di terzi.

L'esecuzione ordinaria del servizio avviene di norma, ma non esclusivamente, dal lunedì al venerdì all'interno della fascia oraria 8:00-17:00. Per interventi urgenti, per come di seguito meglio specificati, la Stazione Appaltante può chiedere all'esecutore del servizio, che dovrà adempiere, prestazioni anche al di fuori degli orari ordinari.

2.6.1 Modalità esecuzione

Al fine di garantire le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario per la gestione degli interventi l'aggiudicatario dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante; sarà sua esclusiva responsabilità curarne il continuo monitoraggio al fine della acquisizione degli ordinativi. A tal fine si rimane intesi che i tempi per l'esecuzione degli interventi si intendono decorrenti dall'avvenuto invio della comunicazione a mezzo mail da parte del RUP.

Per i soli casi relativi alla comunicazione di interventi urgenti per i quali non è possibile nell'immediato emettere e/o trasmettere gli Ordini di Servizio , l'esecutore dovrà altresì comunicare un numero di telefono cellulare abilitato alla ricezione di sms. I tempi per l'esecuzione degli interventi urgenti attivati con tale procedura si intendono decorrenti dall'avvenuto invio del messaggio da parte del RUP.

Una volta ricevuto l'ordinativo, la ditta deve provvedere anzitutto ad effettuare una ricognizione tecnica preliminare (ispezionando i locali e verificando le circostanze di fatto) ed eseguire senza indugio il servizio.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Nel caso si riscontrino delle differenze sostanziali fra quanto ordinato e l'effettivo stato di fatto o che esistano delle difficoltà imprevedibili nell'esecuzione del servizio, la ditta dovrà darne immediata comunicazione al RUP e restare in attesa di nuovi ordini, restando sempre e comunque obbligata a garantire nell'esecuzione del Servizio la continua,fedele e leale collaborazione con la Stazione Appaltante. La ditta sarà ritenuta responsabile dell'intervento effettuato, sotto tutti gli aspetti civili e penali.
Nel caso di mancata reperibilità o di mancato intervento o nell'eventualità che l'Appaltatore non si presenti sul posto entro i termini sopracitati, l'Amministrazione può provvedere ad eseguire il servizio con un'altra ditta in danno all'Appaltatore inadempiente.

2.7 Assistenza al servizio

Il RUP è l'organo attraverso il quale devono svolgersi i rapporti con l'Appaltatore del servizio ed al quale competono i compiti di controllo esecutivo ed amministrativo nonché dell'interpretazione contrattuale del servizio. L'Appaltatore del servizio è tenuto a nominare, per il servizio di cui trattasi, un Tecnico di adeguata capacità professionale, che lo rappresenti nei confronti dell'Amministrazione e che assuma le responsabilità tecniche - organizzative e che garantisca la piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.

2.8 Penali

In caso di disservizio, determinato da ritardo nell'intervento, sarà applicato una penale pari al 2% dell'importo stimato del suddetto intervento, per ogni ora di ritardo, sino ad un massimo del 10%. Se tale ritardo dovesse ripetersi per tre interventi, l'Amministrazione sarà autorizzata a recedere unilateralmente dal contratto senza riconoscere alcuna remunerazione all'esecutore.

2.9 Certificazioni

L' Appaltatore dovrà provvedere a tutte le eventuali denunce e certificazioni richieste dagli enti preposti in relazione ai servizi eseguiti. Resta inteso che di tutti gli oneri del presente punto se ne dovrà tenere conto nella formulazione del ribasso e pertanto l'Appaltatore non avrà diritto a richiedere alcun compenso ulteriore.

2.10 Organizzazione del servizio

L'Appaltatore dovrà disporre di mezzi d'opera e attrezzature, ordinari e straordinari, perfettamente idonei all'esecuzione dei servizi e rispondenti alle norme antinfortunistiche. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di tutti quei mezzi di protezione che si renderanno necessari a seconda dell'ambiente (caschi e occhiali protettivi, guantoni, ecc.) e per ottemperare alle norme antinfortunistiche. Tutti gli operai dovranno essere dotati di un cartellino identificativo riportante il nome della ditta, la foto, il nome

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

dell’operaio e la relativa qualifica, al fine di evitare che persone non autorizzate possano introdursi nei locali delle sedi Regionali. Il comportamento delle maestranze dell’Appaltatore dovrà essere ordinato ed educato. Esse dovranno attenersi alle eventuali prescrizioni di carattere generale e antinfortunistico. Il committente ha facoltà di allontanare temporaneamente o definitivamente il personale che, a suo giudizio, mantenga un comportamento non consono o irrispettoso o pregiudizievole del corretto andamento del servizio. Il committente si riserva in ogni modo il diritto di stabilire la esecuzione di un determinato servizio entro un congruo termine perentorio senza che la ditta possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. Le zone di intervento dovranno essere tenute ordinate e pulite.

2.11 Oneri ed Obblighi

Oltre agli oneri già specificati saranno a carico dell’Appaltatore gli oneri ed obblighi di seguito indicati:

• Provvedere a tutta l’attrezzatura necessaria per l’esecuzione del servizio affidato;

• Eseguire gli interventi indicati negli ordini di servizio con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di contratto e di capitolato. L’ Appaltatore del servizio non può mai rifiutarsi di dare loro immediata esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente;

• L'osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da Leggi e da Contratto Collettivo (infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattia), nonché il pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro. L' Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati negli interventi costituenti oggetto dell'appalto e, se cooperativa, anche nei confronti dei Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio; l' Appaltatore si impegna inoltre ad attuare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località. L' Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche se si verificherà la loro decadenza e fino a che non saranno sostituiti da nuovi contratti. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti, o receda da esse;

• L'adozione in tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette l al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità, in caso d'infortunio, ricadrà pertanto sull' Appaltatore, restandone sollevato il committente, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;

• L'uso anticipato dei locali o parte d'impianto che venissero richiesti dal responsabile della struttura senza che l'Appaltatore abbia perciò a pretendere speciali compensi;

• L'adozione di ogni provvedimento e cautela stabiliti per legge e di quanto altro necessario per prevenire ed evitare il verificarsi degli incidenti;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

• La delimitazione dei luoghi di intervento con sistema idoneo ad impedire il facile accesso di estranei;

• L'installazione, il nolo, il degradamento, lo spostamento e la rimozione degli attrezzi, degli utensili, dei macchinari e di quanto altro occorra alla completa e perfetta esecuzione del servizio, compresa altresì la fornitura di ogni materiale di consumo necessario;

• Di rispondere dell'operato dei propri dipendenti anche nei confronti di terzi così da sollevare l'Amministrazione da ogni danno e molestia causati dai dipendenti medesimi;

• L'eventuale esecuzione di disegni, verifiche e calcoli relativi agli interventi da eseguire;

• L'Appaltatore dovrà provvedere a procurarsi in tempo utile tutte le iscrizioni, autorizzazioni, licenze, contratti, etc. necessari per la realizzazione degli interventi. Al Committente competerà il solo obbligo, ove richiesto, di firmare eventuali documenti preparati dall' Appaltatore, che anche in tal caso dovrà provvedere all'inoltro agli Enti competenti. Il Committente ha diritto di richiedere in qualunque momento la documentazione comprovante quanto sopra;

• La pulizia dei locali sede e di tutte le parti interessate dall'intervento;

• La predisposizione, senza che per tale attività debba essere riconosciuto un compenso aggiuntivo, di un elaborato per la quantificazione degli interventi, nel rispetto dei criteri fissati nel presente capitolato. La redazione di tale elaborato non costituisce autorizzazione da parte del committente all'esecuzione degli interventi quantificati, i quali potranno avere inizio solo dopo l'emissione del relativo Ordine di Servizio.

E' obbligo dell'Appaltatore adottare tutte le precauzioni necessarie ad impedire danni per sottrazioni di beni di appartenenza dell'Amministrazione.

L'Appaltatore del servizio ha l'obbligo di fare rispettare le norme del presente Capitolato ai propri fornitori e resta l'unica responsabile di fronte al Committente. L' Appaltatore del servizio si dichiara pienamente responsabile della sicurezza dell'incolumità del personale dipendente, impegnandosi a tenere rilevata la Committente da ogni eventuale conseguenza degli infortuni sul lavoro. E' responsabile dell'ordine e della disciplina del proprio personale. Essa deve allontanare immediatamente il personale che a giudizio del Committente non fosse idoneo agli interventi affidatigli, che mancasse del dovuto rispetto verso gli incaricati stessi, che commettesse in qualche modo azioni riprovevoli. L'Appaltatore del servizio sarà tenuto a rispettare gli ordini di qualsiasi genere, purché in relazione al presente contratto, che venissero impartiti dal Committente e/o dai suoi incaricati, a ciò autorizzati; dovrà anche fornire a questi incaricati tutte le informazioni ed i chiarimenti relativi agli interventi che venissero richiesti. Resta infine inteso che di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati se ne dovrà tenere conto nella formulazione dell'offerta e che quindi non spetterà altro compenso all'Appaltatore oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli.

2.12 Sottrazione e danni materiali

Il Committente declina ogni responsabilità per sottrazione dei materiali depositati all'interno del strutture in cui verranno effettuati gli interventi, indipendentemente dalle circostanze in cui possano verificarsi.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

L’Appaltatore del servizio non può, sotto alcun pretesto, sospendere o rallentare l'esecuzione degli interventi, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non si sia eseguito l'accertamento dei fatti.

2.13 Responsabilità relative alla sicurezza

Dalla data dell’Ordine di Servizio e per tutta la durata degli interventi, l'intera responsabilità civile e penale per danni o infortuni derivanti da eventi di qualsiasi tipo e comunque imputabili a difetti o inadempienze durante l’esecuzione del servizio, è unicamente a carico dell’Appaltatore.

2.14 Risoluzione del contratto normativo.

Accertata la grave e ripetuta violazione di uno o più obblighi contrattuali, la Regione Calabria può procedere alla risoluzione del contratto di che trattasi. Eventuali infrazioni connesse alle modalità di espletamento del servizio ed emerse nell’ambito della valutazione e controllo dello stesso, comportano l’erogazione di penali espressamente previste e disciplinate all’art. 2.8 del presente Capitolato Tecnico dei Servizi.

2.15 Prescrizioni non specificate nel presente capitolato

Per ogni prescrizione di carattere generale o normativo, nonché per ogni modalità d'esecuzione degli interventi o per ogni prescrizione sui materiali non descritta per brevità nel presente Capitolato d'Appalto si farà riferimento alla normativa vigente per i contratti pubblici. Si richiama l'attenzione sul fatto che gli interventi di manutenzione edile devono essere condotti in maniera pienamente conforme alle normative di sicurezza, alle disposizioni di legge in materia ed osservando le regole di buona tecnica dell'esecuzione del servizio.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

PREZZIARIO DEI SERVIZI

	VOCE ATTIVITA'	U.M.	Prz. Unitario
N04010a	Nolo di autocarro a cassone fisso: portata 4.000 kg:a caldo	ora	€ 57,78
N04145a	Nolo di piattaforma telescopica su autocarro: altezza 18 m:a caldo	ora	€ 59,43

	VOCE ECONOMIA	U.M.	Prz. Unitario	di cui: per Spese Generali ed utili d'impresa (su cui offrire ribasso)
FI	Facchinaggio Interno	ORA	€ 15,81	€ 3,48
FE	Facchinaggio Esterno/Traslochi	ORA	€ 17,61	€ 3,87

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

R E G I O N E C A L A B R I A
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese

N. 627/2019
DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 4 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI - PROVVEDITORATO, AUTOPARCO E BURC

OGGETTO: DECRETO A CONTRARRE PER TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 19/04/2019

Sottoscritta dal Dirigente del Settore
STEFANIZZI MICHELE
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.